

IUHVADno-2026-1074**Ohjaajan toimen siirtäminen Koivulan tuetun asumisen yksiköstä Päiväkeskuksen kustannuspaikalle**

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (työikäisten erityispalvelut) Alexandra Blomqvist
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Koivulan tuen asumisen yksikön henkilöstörakennetta on uudelleen tarkasteltu ja todettu, että yksikössä ei ole toiminnan ja minimiehityksen näkökulmasta välttämätöntä pitää ohjaajan erillistä toimea.

Valo-valmennuksen ja SOTEK-säätien ylläpitämä päiväkeskustoiminta on loppumassa kesällä 2026 (Kustannuspaikka 4411) ja toimintaa jatketaan omana toimintana. Toiminnan jatkamiseksi on talousarviossa 2026 hyväksytty määräaikainen sosiaaliohjaajan toimi ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Päiväkeskuksella on päihdetyön erityisenä palveluna tarve kuitenkin myös ohjaajan tehtävälle sosiaaliohjaajan lisäksi.

Esitetään, että Koivulan tuetun asumisen yksiköstä siirretään ohjaajan toimi Vinkki ja Päiväkeskuksen kustannuspaikalle. Tehtävää tällä hetkellä hoitavaa työntekijää on kuultu yhteistoimintalain edellyttämällä tavalla 21.1.2026. Siirrolla ei ole kustannusvaikutusta.

KP	Nimike	Uusi KP
4424	Koivula, tuettu asuminen	Ohjaaja
		4411 Vinkki ja päiväkeskus

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 57§ mukaan viran ja työsuhteen tehtävän siirtämisestä toimialan sisällä päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Päätös

Päätän, että Koivulan tuetun asumisen yksiköstä siirretään ohjaajan (1) toimi Vinkki ja päiväkeskuksen kustannuspaikalle 1.5.2026 alkaen.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

asianosaiset, palveluvastaava (työikäisten erityispalvelut), tulosyksiköpäällikkö (työikäisten ja vammaisten palvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

31.03.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 31.03.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.